*Приложение № \_\_\_*

**Государственное бюджетное образовательное учреждение**

**Архангельской области**

**«Специальное профессиональное училище закрытого типа»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО | | | | |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | |
| На заседании методической комиссии  Председатель методической комиссии | | | | |  | и.о. директора | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | |
| О.В. Задесенская | | | | |  | О.Н. Ковкова | | | | |
|  |  |  |  |  |  | Приказ № 87 от 02.10.2015 | | | | |
| 02 |  | октября |  | 2015 год |  | 02 |  | октября |  | 2015 год |

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю**

**основной профессиональной образовательной программы**

**п. Североонежск 2015**

**I. Общие положения**

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО и НПО. Итогом проверки является однозначное решение: ***«вид профессиональной деятельности освоен/не освоен»***.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю - экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

Контроль освоения ПМ в целом направлен на оценку освоения квалификацией.

Экзамен (квалификационный) проводится за счет объема времени, отводимого на производственную практику в рамках модуля, одновременно с зачетом по практике в один из последних дней практики по данному модулю на базе организации/училища.

**II. Структура экзамена квалификационного.**

Формами проведения ЭК могут быть: экзамен (устный, письменный, практический и т.д.), защита портфолио, защита проекта, ВКР, аттестация, деловая игра.

Методы оценки: экспертное наблюдение, экспертная оценка, собеседование, тестирование, презентация, анкетирование.

Для выбора форм и методов оценки необходимо внимательно проанализировать комплексные показатели оценки, изложенные в ФГОС СПО и НПО, профессиональном стандарте.

Возможно проведение экзамена по всем профессиональным модулям. В этом случае экзамен рекомендуется проводить в один из последних дней практики в рамках завершающего профессионального модуля согласно ОПОП.

**III. Состав экзаменационной комиссии.**

Для проведения экзамена по профессиональному модулю и зачета по практике создается экзаменационная комиссия из не менее 3-х человек. При проведении учебной практики на базе училища: руководитель практики от СПУ, руководитель практики от организации, представитель организации, где обучающийся проходит производственную практику, преподаватели МДК или мастера п/о.

В случае проведения экзамена одновременно по всем профессиональным модулям в экзаменационную комиссию входят: руководители практики от СПУ, руководители практики от организации, участвующей в проведении практики по каждому профессиональному модулю, представитель от администрации организации, участвующей в проведении практики.

Расписание консультаций и экзаменов по профессиональным модулям согласовывается с представителем организации – базы практики. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором ОУ и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до окончания практики.

**IV. Условия допуска к экзамену квалификационному.**

К ЭК допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК), учебную практику и производственную практику.

К экзамену одновременно по всем профессиональным модулям допускаются обучающиеся, успешно прошедшие экзамены по междисциплинарным курсам в рамках всех профессиональных модулей, а также прошедшие учебную и производственную практику в рамках каждого из модулей.

Экзаменационное задание выдается обучающемуся одновременно с заданием на практику, аттестационным листом, дневником производственной практики перед выходом на практику. В ходе практики студент осваивает не только программу практики, но и выполняет экзаменационное задание.

По отдельным элементам программы профессионального модуля проводится промежуточная аттестация: по МДК – экзамен или дифференцированный зачет, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет.

Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов практической подготовленности обучающихся по определенному виду профессиональной деятельности.

Контроль освоения во время прохождения учебной и производственной практики фиксируется в аттестационных листах, которые оформляются в организациях, где студенты проходят практику или в колледже руководителем учебной практики. Аттестационный лист включает виды учебно-производственных работ, краткую характеристику практиканта. Подписывается аттестационный лист руководителем практики, учебного заведения, организации.

На ЭК готовятся документы, отражающие предварительную аттестацию:

- оценочную ведомость освоения профессионального модуля;

- протокол заседания экзаменационной комиссии.

**V. Порядок проведения экзамена (квалификационного)**

Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются училищем, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей. Студенты обеспечиваются КОСами не позднее чем за шесть месяцев до начала экзамена (квалификационного).  
Для проведения ЭК колледжем разрабатывается программа, которая отражает виды и условия проведения экзамена, критерии оценки, контрольно-оценочные средства.

Задания для ЭК могут быть 3-х типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;

- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

- задания, проверяющий отдельные компетенции внутри ПМ.

При составлении заданий необходимо иметь ввиду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

За счет объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу в рамках освоения профессионального модуля, воспитанник осуществляет подготовку презентации выполненного задания.

Экзаменационное задание представляет собой совокупность ряда заданий, направленных на оценку уровня сформированности всех компетенций, которые студент должен освоить в рамках данного модуля, т.е. умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

Задания формируются на основе примерной рабочей программ профессионального модуля в части раздела 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности» с учетом программы практики (по данному профессиональному модулю). Задания должны целостно отражать объем проверяемых общих и профессиональных компетенций, практического опыта, умений, знаний.

Уровень подготовки студентов по профессиональному модулю оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Критерии оценки уровня подготовки воспитанника по профессиональному модулю в ходе презентации выполненного компетентностно-ориентированного задания:

- степень подготовленности презентации;

- соответствие содержания презентации выполненным заданиям;

- степень выполнения заданий.

По результатам экзамена организация – база практики выдает практиканту, успешно освоившему профессиональный модуль, сертификат об освоении определенного вида профессиональной деятельности. Форма сертификата определяется ОУ совместно с данной организацией. В дальнейшем полученные студентом сертификаты представляются им в качестве дополнительных документов для допуска к государственной (итоговой) аттестации (п.8.5. ФГОС СПО).

Училище определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию