*Приложение № \_\_\_*

**Государственное бюджетное образовательное учреждение**

**Архангельской области**

**«Специальное профессиональное училище закрытого типа»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО |  | УТВЕРЖДАЮ |
| На заседании методической комиссии Председатель методической комиссии |  | и.о. директора |
|  |  |  |
| О.В. Задесенская |  | О.Н. Ковкова |
|  |  |  |  |  |  | Приказ № 87 от 02.10.2015  |
| 02 |  | октября |  | 2015 год |  | 02 |  | октября |  | 2015 год |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**П. Североонежск 2015**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников ГБОУ АО «Специальное профессиональное училище закрытого типа», обучающихся по ОПОП НПО.
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 г. N 521 (далее - Типовое положение НПО);

- требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по профессии НПО 190629.08 «Слесарь по ремонту строительноых машин», утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 26 апреля 2010 г. за № 441.

* 1. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

- определение фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям учебного плана;

- определение уровня усвоения образовательных программ;

- установление соответствия этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

* 1. Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.
	2. Образовательное учреждение (далее - ОУ) самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
	3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся ОУ до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев каждого семестра от начала обучения.
1. **ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**
	1. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и может иметь следующие виды: *входной, оперативный и рубежный контроль*.
	2. *Входной контроль* обучающихся проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения воспитанников, обучающихся на основе контроля их знаний.
	3. *Оперативный контроль* проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.
	4. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

Оперативный контроль осуществляется в форме:

* оценки качества усвоения учебного материала на практических и лабораторных занятиях;
* проверки посещения аудиторных занятий;
* тестирования, опроса, оценки выполнения реферата, эссе, контрольной работы, домашнего задания, докладов, презентаций, отдельных разделов выпускной квалификационной работы;
* оценки результатов самостоятельной работы обучающихся и т.д.

Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

* 1. *Рубежный контроль* является контрольной точкой по завершению темы или раздела учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения компетенций. Рубежный контроль может проводиться в форме контрольной работы, тестирования. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.
	2. Данные текущего контроля успеваемости используются преподавателями ОУ для анализа освоения ОПОП, обеспечения ритмичной учебной работы воспитанников, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий, для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.
	3. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.
1. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ
	1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы.
	2. Основными формами промежуточной аттестации являются:
		* зачет и (или) дифференцированный зачет и (или) экзамен по учебной дисциплине и (или) междисциплинарному курсу;
		* комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам (далее - комплексный экзамен);
		* зачет и (или) дифференцированный зачет по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности);
		* комплексный дифференцированный зачет по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности)
		* экзамен по профессиональному модулю.
	3. При планировании промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю учебного плана предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.
	4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре, а также зачеты по учебной практике и производственной практике.
	5. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения промежуточного контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.
	6. Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости, журналы. Наличие экзаменационных ведомостей обязательно.
	7. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, приказом директора ОУ переводятся на следующий курс.
	8. Пересдача экзаменов с оценки «неудовлетворительно» и повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускаются в соответствии с регламентирующими документами ОУ.
	9. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости делается запись «не явился».
	10. Обучающимся не сдававшим экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, заведующий учебной части устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзамена.
	11. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю по результатам промежуточной аттестации. Для ликвидации обучающимися академической задолженности ОУ устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности не позднее первого месяца семестра, следующего за сессией.
	12. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение педагогического совета ОУ.
2. **ЗАЧЕТЫ, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЕ ЗАЧЕТЫ**
	1. Зачет или дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.
	2. При проведении зачета по учебной дисциплине уровень подготовки фиксируется в ведомости словом «зачтено».
	3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5. **ЭКЗАМЕН ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ,МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ,** **КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН**

* 1. Экзамен по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, комплексный экзамен проводятся в соответствии с установленным графиком учебного процесса. Первый экзамен может проводиться в первый день экзаменационной сессии. Вместе с тем экзамен может проводиться и по завершении изучения учебной дисциплины и междисциплинарного курса.
	2. При выборе учебных дисциплин и (или) междисциплинарных курсов для комплексного экзамена ОУ руководствуется наличием между ними межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен». В экзаменационной ведомости по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, входящему в состав комплексного экзамена, выставляется отдельная оценка.
	3. Экзамены принимаются преподавателями, которые проводили занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу. Состав экзаменаторов утверждается приказом директора ОУ.
	4. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, комбинированной. К комбинированной форме может быть отнесен экзамен, состоящий из нескольких частей.
	5. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания каждого экзамена в течение трех календарных дней, считая день проведения экзамена.
	6. Обучающийся имеет право при проведении экзамена в письменной форме ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки.
	7. В случае несогласия с оценкой письменной экзаменационной работы разрешается, в течение трех календарных дней со дня объявления оценки, подать заявление на имя заведующей учебной части с указанием конкретных оснований для апелляции:
* несоответствие экзаменационных вопросов программе учебной дисциплины, профессионального модуля в части междисциплинарных курсов;
* ошибки в стандартизированных ответах на задачи и тестовые задания.
	1. Неудовлетворенность уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.
	2. Для рассмотрения заявления создается апелляционная комиссия в составе трех преподавателей, возглавляемая заведующей учебной части, которая утверждается приказом директора ОУ. В сроки, установленные заведующей учебной части, апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии воспитанника и объявляет оценку его работы. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью его председателя и является окончательным.
	3. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором ОУ и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

* 1. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, ккомплексному экзамену допускаются обучающиеся полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.
	2. В порядке исключения – не совпадение срока выпуска и графика аттестации ОУ имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии.
	3. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, для комплексного экзамена составляются на основе рабочей программ учебной дисциплины, профессионального модуля (в части междисциплинарного курса) и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, компетенций.
	4. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, а также для комплексного экзамена включают:
* теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
* проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированное умений, профессиональных и общих компетенций;
* тесты и др.

Разработанные экзаменационные материалы доводятся до обучающихся.

* 1. На основе разработанных экзаменационных материалов преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.
	2. На сдачу устного экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу, на проверку письменного экзамена - не более 1/4 академического часа на каждого обучающегося. На сдачу комплексного экзамена предусматривается - не более 1/2 академического часа на каждого обучающегося.
	3. Во время экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, а также комплексного экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.
	4. Уровень подготовки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексному экзамену оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».
	5. К критериям оценки уровня подготовки студента, обучающегося относятся:
* уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю в части междисциплинарного курса;
* уровень сформированности умений обучающимся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
* уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;
* уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.
	1. Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат учебно-исследовательской, проектной деятельности, промежуточная оценка портфолио студента.
1. **ЭКЗАМЕН ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ, ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ**
	1. По каждому профессиональному модулю планируется экзамен, который рекомендуется проводить в период и за счет объема времени, отводимого на практику в рамках модуля, одновременно с зачетом по практике в один из последних дней практики по данному модулю на базе организации, участвующей в проведении практики. Обучающийся вначале защищает отчет по практике в рамках освоения данного профессионального модуля, после этой защиты он сдает экзамен по профессиональному модулю.
	2. Для проведения экзамена по профессиональному модулю и зачета по практике создается экзаменационная комиссия из не менее трех человек: руководитель практики от ОУ, руководитель практики от организации, участвующей в проведении практики, представитель руководящего состава (административно-управленческого персонала) организации, участвующей в проведении практики (далее - организация - база практики).

При проведении учебной практики на базе образовательного учреждения для проведения экзамена по профессиональному модулю и зачета по практике создается экзаменационная комиссия, состоящая из не менее трех человек: руководитель практики от образовательного учреждения, преподаватели меж­дисциплинарных курсов данного профессионального модуля и представитель организации, в которой обучающийся будет проходить производственную практику (по профилю специальности).

* 1. К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие экзамены по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

К экзамену одновременно по всем профессиональным модулям допускаются обучающиеся, успешно прошедшие экзамены по междисциплинарным курсам в рамках всех профессиональных модулей, а также прошедшие учебную и производственную практику в рамках каждого из модулей.

По результатам защиты обучающимися отчетов по практике в рамках каждого из профессиональных модулей выставляются зачеты по учебной практике, по производственной практике, по результатам которых выставляются итоговые оценки.

* 1. Экзамен по профессиональному модулю рекомендуется проводить в форме презентации выполненного экзаменационного задания.
	2. Экзаменационное задание выдается обучающемуся, одновременно с программой практики по каждому профессиональному модулю перед выходом на практику. В ходе практики обучающийся осваивает не только ее программу, но и выполняет экзаменационное задание. За счет объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу в рамках освоения профессионального модуля осуществляется подготовка презентации выполненного экзаменационного задания.
	3. Экзаменационное задание представляет собой совокупность ряда заданий, направленных на оценку уровня сформированности всех компетенций в рамках данного модуля, т.е, умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.
	4. Задания являются компетентностно-ориентированными, имеют междисциплинарный и практико-ориентированный характер, в их разработке участвуют представители организации — базы практики.
	5. Задания формируются на основе рабочей программ профессионального модуля в части раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности» с учетом программы практики (по данному профессиональному модулю). Задания должны целостно отражать объем проверяемых общих и профессиональных компетенций, практического опыта, умений, знаний.
	6. Уровень подготовки студентов по профессиональному модулю оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).
	7. К критериям оценки уровня подготовки по профессиональному модулю:
* степень подготовленности презентации;
* соответствие содержания презентации выполненным заданиям;
* степень выполнения заданий.
	1. По результатам экзамена организация - база практики выдает обучающемуся, успешно освоившему профессиональный модуль, сертификат об освоении определенного вида профессиональной деятельности. Форма сертификата определяется ОУ совместно с данной организацией. В дальнейшем полученные студентом сертификаты представляются им в качестве дополнительных документов для допуска к государственной (итоговой) аттестаций (п. 8.5. ФГОС).